

Privacy reglement

Stichting OOK Begeleiding

te Geldrop

Doel van dit document:

- De directie kan erop vertrouwen dat informatie vertrekt is aan elke medewerker en cliënt over hoe om te gaan met privacygevoelige gegevens binnen OOK.
- De medewerker kan lezen en terug lezen wat OOK minimaal verwacht van hem of haar met betrekking tot omgaan met privacygevoelige informatie.
- De organisatie kan, door deze informatie naast het wettelijk kader te leggen, weten dat ze aan haar verplichtingen voldoet betreffende omgaan met privacygevoelige informatie.

En hangt samen met:

- Personeelsbeleid
 - Kwaliteitsbeleid
-

Introductie van dit reglement

De organisatie houdt, om de cliënten zo goed mogelijk te kunnen begeleiden én vanwege wettelijke verplichtingen een registratie bij van directe persoonlijke en medische gegevens van cliënten. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze verordening bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en uw inzagerecht in deze gegevens. De beheerder zal niet meer gegevens opslaan of bewaren, dan die welke noodzakelijk zijn of voor andere doeleinden dienen dan die welke nodig zijn voor een doelmatige dienstverlening.

Algemene Bepalingen & Begripsbepalingen

Beheerder: Degene die onder de verantwoordelijkheid van het dagelijkse bestuur belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens of een gedeelte daarvan en verantwoordelijk is voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.

Gebruiker: Degene die geautoriseerd is om gegevens in de persoonsregistraties in te voeren en/of te muteren dan wel om van enigerlei uitvoer van de persoonsregistraties kennis te nemen.

Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende de cliënt en/of medewerker.

Persoonsregistratie: Een verzameling van gegevens die op personen betrekking hebben en die al dan niet automatisch wordt gevoerd. Deze gegevensverzameling is systematisch gevoerd en aangelegd om een zo efficiënt mogelijke dienstverlening en bedrijfsvoering te waarborgen.

Derden: Personen of instanties die niet aan de OOK organisatie verbonden zijn.

Geregistreerde: Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

Personeel/medewerker: Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van Stichting OOK Begeleiding

Dossier/bestand: De gestructureerde verzameling schriftelijke en of digitale persoonsgegevens.

Organisatie: Het op een of meer dagen per week op georganiseerde wijze bieden van begeleiding en/of zorg zowel binnen als buiten het organisatiepand.

Bezoekadres: Stichting OOK Begeleiding, Nieuwendijk 13, 5664 HA, Geldrop

Doel van de persoonsregistratie

- 1) Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënt mogelijke opzet en of continuering van de zorg mogelijk te maken.
- 2) De beheerder van de persoonsregistratie zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de bovengenoemde omschrijving.
- 3) De beheerder zal niet meer gegevens in de registratie opnemen dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.
- 4) Alleen gegevens die te maken hebben met de begeleiding worden in het dossier opgeslagen.

Verwerking van de persoonsregistratie

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan.

- 1) De geregistreerde toestemming heeft verleend voor de verwerking van de gegevens
- 2) De gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de geregistreerde partij is of voor die handelingen die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- 3) De gegevens noodzakelijk zijn om wettelijke verplichtingen na te komen
- 4) De gegevens noodzakelijk zijn ter bestrijding van ernstig gevaar van de geregistreerde
- 5) De gegevens noodzakelijk zijn om de belangen van de geregistreerde zo goed mogelijk te beschermen

Verwijdering of anonimisering van de gegevens

De financiële administratie en de hierbij horende gegevens worden zeven jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd ofwel geanonimiseerd indien alle financiële verplichtingen zijn nagekomen. De medische gegevens worden 15 jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd of geanonimiseerd.

Toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van Stichting OOK Begeleiding en geheimhouding

- 1) Behalve de directie, heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de eventuele stagiaires/waarnemers/medebegeleiders en administratieve krachten. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook bestaan na de beëindiging van een dienstverband.
- 2) Deze geheimhoudingsverplichting vervalt indien een wettelijk voorschrift tot informatieverstrekking aan een personeelslid gegeven wordt.
- 3) De organisatie draagt zorg voor een zodanig adequate beveiliging van de gegevens die over u (zowel digitaal als schriftelijk) vastgelegd zijn, dat personen die niet inzage gerechtigd zijn zich geen toegang tot deze gegevens kunnen verschaffen.
- 4) Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt.

Inzage/correctie/aanvulling/verwijdering van de opgenomen gegevens

- 1) U heeft het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien.
- 2) Gegevens welke in de financiële administratie zijn vastgelegd en welke van belang zijn voor de geregistreerde kunnen opgevraagd worden.
- 3) Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, ofwel dat er gegevens vastgelegd worden die in strijd zijn met de AVG of dat gegevens niet ter zake doen, dan kan u de beheerder schriftelijk en gemotiveerd verzoeken deze te wijzigen of te vernietigen. De beheerder deelt hier ook schriftelijk de beslissing aan de geregistreerde mee.
- 4) Indien u van mening bent dat de organisatie niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling binnen de organisatie, kenbaar maken.