

U heeft een klacht

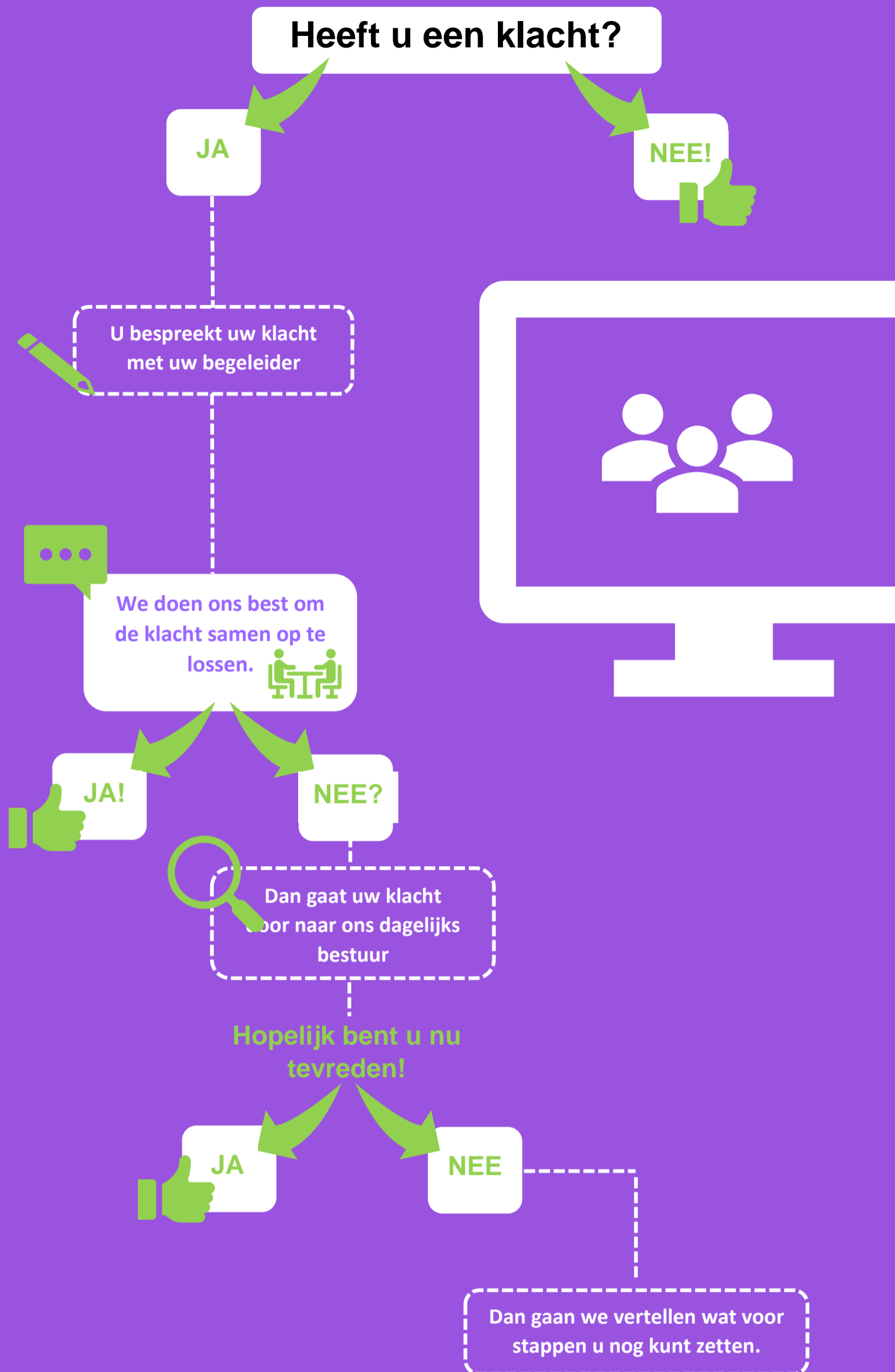
Dat mag en dat kan!

Laten we proberen het zo gemakkelijk mogelijk voor u te maken.



Stichting OOK Begeleiding

1. **Ten eerste:** Bespreek je klacht met onze betrokken medewerker
2. **Klacht indienen:** U kunt uw klacht schriftelijk indienen, per post of via info.geldrop@ookbegeleiding.nl. U ontvangt vervolgens binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging. De klachtenfunctionaris handelt binnen 2 weken uw klacht af. Wanneer een klacht namens een volwassen cliënt wordt ingediend, ontvangen wij ook graag een getekende machtiging van de persoon die de klacht wil indienen.



3. **Uw klacht wordt in behandeling genomen:** De klacht wordt onderzocht door het bestuur van Stichting OOK Begeleiding. Zij kan voor een toelichting contact met u opnemen. Ook wordt binnen Stichting OOK Begeleiding gesproken met alle betrokkenen die met de klacht te maken hebben.
4. **Vervolgstep:** Op basis van de verzamelde informatie wordt een uitspraak gedaan. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van deze uitspraak.
5. **Oneens met de oplossing:** U kunt binnen één maand na ontvangst van voorgestelde oplossing schriftelijk bezwaar indienen bij een onafhankelijke, externe klachtencommissie.
U ontvangt de contactgegevens hiervan bij Uw schriftelijke uitspraak.